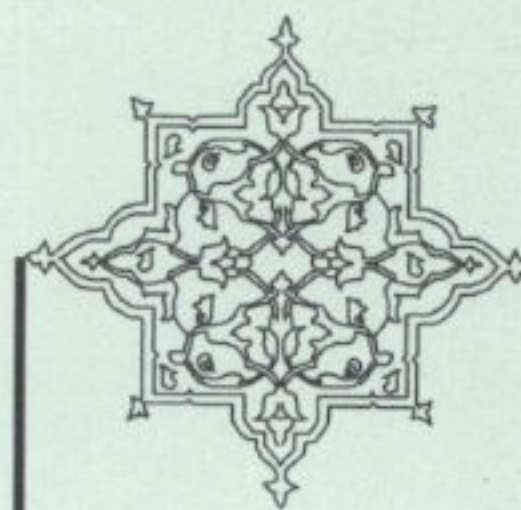


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۱
شماره: ۱۵/۳۴.۸۱۴
پیوست:

جناب آقای دکتر بهادر کرمی
رئیس محترم دانشگاه یاسوج و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین نامه داخلی هیئت امنای، به پیوست صورت جلسه هجدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴، که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورت جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می شود. ضمناً خواهشمند است دستور فرمایید تصویر صورت جلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

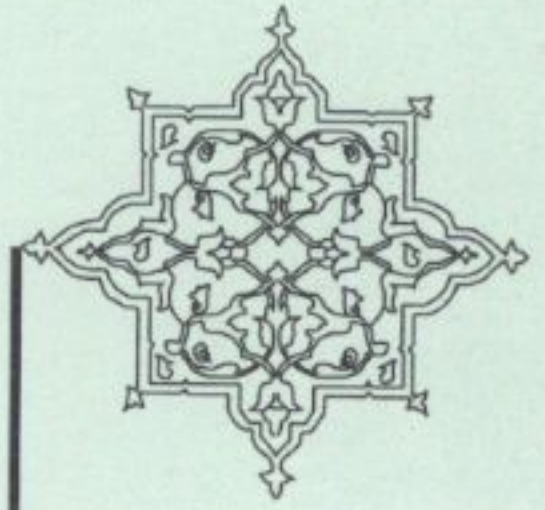
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کدپستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۱
شماره: ۱۵,۳۴۰,۸۱۴
پیوست:

جناب آقای دکتر بهادر کرمی
رئیس محترم دانشگاه یاسوج و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین نامه داخلی هیئت امنای، به پیوست صورت جلسه هجدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴، که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورت جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می شود. ضمناً خواهشمند است دستور فرمایید تصویر صورت جلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی
علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کدپستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

رونوشت:

- جناب آقای دکتر حمید نادگران، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای
- جناب آقای دکتر سفاهن، به انضمام یک نسخه صورت جلسه برای اطلاع، بازگشت به نامه شماره ۱۴۰۲/۱۰/۰۴ مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

صور تجلسه هیجدمین نشست هیات امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴

ساعت شروع: ۱۰:۳۰ تا ۱۳	
محل جلسه: سالن جلسات مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	

اعضای حاضر: (حقیقی و حقوقی) دکتر حسین سیمایی؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امناء دکتر بهادر کرمی؛ رئیس دانشگاه یاسوج و دبیر هیات امناء دکتر حمید نادگران؛ رئیس کمیسیون دائمی هیات امناء دکتر رضا عوض پور؛ نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور آقای دکتر یداله رحمانی؛ استاندار محترم استان کهگیلویه و بویراحمد آقای حاج سید محمد موحد؛ نماینده محترم کهگیلویه، بهمئی، چرام و لنده در مجلس شورای اسلامی آقای دکتر مهدی روشنفکر؛ نماینده محترم اسبق بویراحمد، دنا و مارگون در مجلس شورای اسلامی آقای دکتر سید ناصر حسینی پور؛ نماینده محترم اسبق دوگنبدان و باشت در مجلس شورای اسلامی آقای دکتر اردوان ارژنگ؛ عضو محترم هیئت علمی دانشگاه یاسوج آقای دکتر بیژن عباسی؛ عضو محترم هیئت امناء
--

تصویب شد مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
---	--



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دستور اول - اصلاح دستور ۴ هفدهمین نشست هیئت امناء دانشگاه یاسوج مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۳۰ در خصوص اصلاح حق الزحمه هزینه حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورت های مالی سال ۱۴۰۲ دانشگاه یاسوج و واحدهای تابعه

مصوبه: (موضوع کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳)

با استناد به ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ز» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هزینه حسابرسی مؤسسه حسابرسی آذین ارقام پیام (برای بار دوم) به عنوان حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورت های مالی سال ۱۴۰۲ دانشگاه یاسوج و واحدهای تابعه، از ۳۴۰ میلیون ریال به ۴۰۰ میلیون ریال اصلاح گردید.

دستور دوم - موافقت اصولی با هزینه های مطالعات اولیه و تهیه نقشه احداث مکان فرهنگی - مذهبی و ساختمان آزمایشگاه دانشکده نفت و گاز گچساران

مصوبه: (موضوع کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳)

با استناد به ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، مطابق با راهبردهای ۱، ۲، ۳ و ۴ از هدف ۱ برنامه راهبردی دانشگاه، با توجه به کمبود فضای فرهنگی و کارگاه آموزشی دانشکده نفت و گاز گچساران، صرفاً با هزینه کرد مطالعات اولیه، فاز صفر و تهیه نقشه احداث مکان فرهنگی مذهبی (مسجد، سالن آمفی تئاتر) و ساختمان آزمایشگاه های دانشکده نفت و گاز در محدوده اراضی تحت تملک دانشگاه با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، اخذ مجوزات لازم از مراجع ذیصلاح و نیز تایید نقشه ساخت، طبق جدول ذیل موافقت گردید. تصمیم گیری درخصوص ساخت پروژه های مذکور، پس از ارائه گزارش دانشگاه و نتایج حاصل از مطالعات اولیه هماهنگی با دفتر طرح های عمرانی وزارت عتف و اخذ مجوز هیئت امناء خواهد بود.

ردیف	نام پروژه	متراژ	میزان اعتبار مطالعات اولیه و تهیه نقشه	میزان اعتبار پروژه	سال شروع	سال پایان	منبع تامین اعتبار
۱	ساختمان آزمایشگاه های دانشکده	۶۰۰ متر مربع (دو طبقه)	۲/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۴۰۴	۱۴۰۵	مازاد درآمدهای اختصاصی دانشگاه و کمک خیرین
۲	مکان فرهنگی - مذهبی (مسجد و سالن آمفی تئاتر)	۱۰۰۰ متر مربع	۲/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۴۰۴	۱۴۰۵	مازاد درآمدهای اختصاصی دانشگاه و کمک خیرین

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دستور سوم - اصلاح دستور هجدهم از هفدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۳۱ در خصوص موافقت اصولی با هزینه‌های مطالعاتی فاز صفر احداث ساختمان برج فناوری به جای ساختمان مدیریت دانشگاه

مصوبه: (موضوع کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳)

با استناد به ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با عنایت به ضرورت فعالیت‌های فناورانه، با توجه به لزوم اخذ مجوز ماده ۲۳ (مشورت و نظر حوزه آموزش عالی سازمان برنامه و بودجه) و عدم هزینه برای کار مطالعاتی احداث ساختمان مدیریت دانشگاه، هیئت امناء با اصلاح دستور ۱۸ از هفدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه یاسوج مصوب ۱۴۰۳/۰۴/۳۱، مبنی بر جایگزینی «... احداث برج فناوری...» با «... احداث ساختمان مدیریت دانشگاه...» موافقت بعمل آورد.

دستور چهارم - درخواست دانشگاه برای انتصاب عضو هیئت علمی پیمانی به پست سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب

مصوبه: (موضوع کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳)

با استناد به ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره ذیل ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با درخواست دانشگاه برای انتصاب ۲ نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی به پست سازمانی مدیریتی ستاره‌دار، به شرح مندرج در جدول زیر، برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین اعتبار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه) از تاریخ انتصاب موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ انتصاب	سمت	دلیل انتصاب
۱	الهه سیاوشی	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	۱۴۰۳/۰۶/۲۶	سرپرست گروه تربیت بدنی	در زمان انتصاب ایشان گروه تربیت بدنی تازه تاسیس شده بود و همه اعضای هیئت علمی پیمانی هستند.
۲	علی بابائی دم طسوج	۱۴۰۲/۱۲/۲۶	۱۴۰۳/۰۵/۰۱	سرپرست دانشکده صنعت و معدن چرام	تغییر ماموریت دانشکده صنعت و معدن چرام به حوزه علوم انسانی و لزوم استقرار عضو هیئت علمی مستقر در شهر چرام جهت پیشبرد و پیگیری امور دانشکده

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز تصویب شد

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دستور پنجم - واحد موظف تدریس اعضای عهده دار پست / سمت های مدیریتی

مصوبه: (موضوع کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳)

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، در راستای اجرای ماده ۲۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، هیئت امناء دانشگاه یاسوج با واحد موظف اعضای محترم هیات علمی با مرتبه علمی استادی عهده دار پست / سمت های مدیریتی مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه، مطابق جدول ذیل و با رعایت تبصره ذیل ماده مذکور موافقت نمود. برای اعضای هیئت علمی با مرتبه دانشیاری و استادیاری به ترتیب نیم و یک واحد به مقادیر جدول زیر افزوده می شود

سمت اجرایی	شماره پست	واحد موظف استادی تمام	سمت اجرایی	شماره پست	واحد موظف استادی تمام
رئیس دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل	۱۰۰۱	۳	مدیر حراست	۱۸	۳
رئیس آزمایشگاه مرکزی	۱۴۰۱	۴	مدیر امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی	۲۷	۳
رئیس مرکز آموزش های تخصصی، آزاد و مجازی	۱۳۳۱	۵	مدیر امور فرهنگی و اجتماعی	۱۳۴	۴
رئیس کتابخانه مرکزی و انتشارات	۱۷۳	۵	مدیر فناوری اطلاعات	۵۵	۴
مدیر خدمات آموزشی	۱۹۲	۳	مدیر مرکز مشاوره	۱۱۳۱	۴
مدیر تحصیلات تکمیلی	۱۳۰۱	۳	مدیر امور فناوری و ارتباط با حوزه کاربرد	۱۲۲۱	۴
مدیر امور پژوهشی	۱۲۱۱	۳	مدیر برنامه ریزی آموزشی	۱۳۱۱	۵
مدیر امور مالی	۱۰۲	۳	رئیس اداره امور حقوقی	۴۳	۵
مدیر امور اداری	۷۱	۳			
مدیر امور دانشجویی	۱۲۱	۳	رئیس گروه همکاری های بین المللی و دانشجویان غیرایرانی	۱۰۲۱	۵
رئیس اداره تربیت بدنی	۱۴۸	۶	رئیس گروه علم سنجی و توسعه پژوهش	۱۶۴	۵
رئیس هسته گزینش کارکنان		۶	رئیس گروه امور شاهد و ایثارگر	۴۷	۶
رئیس دبیرخانه هیأت اجرایی جذب	۳۶	۶	رئیس گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه	۳۹	۵

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دستور ششم - آئین نامه پسادکتری دانشگاه یاسوج

مضوبه: (موضوع کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳)

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «الف» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، در راستای نگهداشت و بکارگیری نخبگان، افزایش اثربخشی فارغ التحصیلان دارای مدرک دکترا و تسهیل ارتباط دانشگاه ها با جامعه و صنعت «طرح ملی جذب و بکارگیری محققان پسادکتری» در بیست و هشتمین جلسه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۲، «آئین نامه پسادکتری دانشگاه یاسوج» به شرح پیوست شماره ۱ تصویب شد.

دستور هفتم - تعیین شهریه های دانشجوی غیر ایرانی و غیر بورسیه مقطع دکتری پژوهش محور دانشگاه یاسوج

مضوبه: (موضوع کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳)

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «الف» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، مصوبه جلسه ۹۱۳ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزشی عالی مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۷ در خصوص پذیرش دانشجوی بین الملل و پژوهش محور، هیئت امناء با دریافت شهریه دانشجویان غیر ایرانی غیر بورسیه دانشگاه معادل ریالی شهریه تعیین شده با ارز خارجی (بالاترین نرخ ارز ETS بانک مرکزی تعیین شده در آخرین هفته منتهی به زمان ثبت نام)، مطابق با تقویم دانشگاهی در هر نیم سال تحصیلی، برای اجرا از سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به شرح زیر موافقت به عمل آمد.

الف) شهریه دانشجویان دانشجویان دکتری بین الملل به شیوه پژوهش محور

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال (یورو)
علوم انسانی	۱۰۰۰
سایر گروهها	۱۲۰۰

ب) هزینه های جانبی دانشجویان دکتری بین الملل به شیوه پژوهش محور

ردیف	نوع خدمات	مبلغ هزینه به ریال	مبلغ هزینه به یورو
۱	هزینه بررسی اولیه مدارک متقاضیان		۱۰ یورو
۲	هزینه ثبت نام اولیه	۲۰ درصد شهریه سالانه	۲۰ درصد شهریه سالانه
۳	هزینه ثبت نام نهایی	۸۰ درصد شهریه سالانه	۸۰ درصد شهریه سالانه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تصویب شد

مرکز های امناء و هیئت های ممیزه



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۴	هزینه خوابگاه دانشجویی	متاهلی (مبله دو خوابه) ----	۱۵۰ یورو
		مجردی ۲۰ تخته ----	۲۰ یورو ماهیانه
		مجردی ۴۰ تخته ----	۱۵ یورو ماهیانه
۵	هزینه غذای دانشجویی روزانه		۳ تا ۵ یورو
۶	بیمه دانشجویی - سلامت و ورزش		بر اساس قیمت بیمه سلامت

-مبالغ ذکر شده در جدول فوق الذکر پس از تبدیل به ریال بر اساس نرخ فروش اعلامی در سامانه معاملات الکترونیکی ارز (ETS) بانک مرکزی در تاریخ اول شهریور ماه هر سال از دانشجو دریافت می گردد.
- در صورت درخواست برای برگزاری دوره های خاص و متناسب سازی شده، شهریه این دوره ها متناسب با مدت زمان این دوره ها در مقایسه با دوره شش ماهه با پیشنهاد مرکز بر اساس حداقل مبالغ جدول فوق و قیمت تمام شده، پس از تایید هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

دستور هشتم - انتقال خانم لیلا لشکری به دانشگاه ملی مهارت - واحد ممسنی

متن پیشنهادی مصوبه : (موضوع کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳)
به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، به استناد به تبصره «۲» ماده «۱۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیئت امناء با انتقال دائم خانم لیلا لشکری (عضو قراردادی غیر هیئت علمی) با حفظ پیشینه خدمتی از دانشگاه یاسوج به دانشگاه ملی مهارت - واحد فارس (ممسنی)، مشروط به موافقت هیئت امناء دانشگاه ملی مهارت و پذیرش سوابق وی توسط آن دانشگاه، موافقت نمود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک / رشته	سابقه خدمت	شناسه کارمندی
۱	لیلا لشکری	فوق دیپلم / حسابداری	۱۳۸۷/۰۴/۰۱	۳۹۵۷۸۹۱۷۰۳۹

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد

هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دستور نهم - مجوز بکارگیری «۴۸» نفر به عنوان عضو غیرهیئت علمی پیمانی برای دانشگاه یاسوج و واحدهای تابعه

مصوبه: (موضوع کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳)

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «و» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و در راستای راهبرد ۲ از هدف ۴ برنامه راهبردی دانشگاه، با عنایت به وجود تعداد ۲۲۷ پست بلا تصدی (غیر هیأت علمی) و نیز نسبت ۰/۷۶ هیأت علمی به غیرهیأت علمی، بازنشسته شدن تعداد حداقل ۲۹ نفر از اعضای غیرهیأت علمی تا پایان سال ۱۴۰۳، با انجام فرایندهای مربوط بکارگیری «۴۸» نفر به عنوان عضو غیرهیئت علمی پیمانی با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی (پیوست ۲) با رعایت مفاد تبصره «۲» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، در چارچوب آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه، احراز شرایط شغلی، در سقف پست های سازمانی بلا تصدی مصوب و تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، از طریق آزمون ورودی کتبی و مصاحبه علمی پس از طی مراحل گزینش، مشروط به رعایت ماده ۵ ضوابط اجرایی قانون بودجه ۱۴۰۳ موافقت اولیه به عمل آمد.

دستور دهم - مأموریت یک ساله عضو هیئت علمی جناب آقای صادق نیک بخت ناصرآباد جهت ریاست دانشگاه ملی مهارت استان کهگیلویه و بویراحمد

مصوبه: (موضوع کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳)

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، در اجرای تبصره ۳ ماده ۷۵ استخدامی اعضای هیأت علمی ۱۴۰۳، با مأموریت آقای دکتر صادق نیک بخت ناصرآباد عضو هیئت علمی پیمانی گروه آموزشی مهندسی انرژی دانشکده نفت و گاز گچساران از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۶ به مدت یک سال با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی با رعایت میزان واحد موظف مندرج در ماده ۲۵ تبصره ذیل آن در آیین نامه استخدامی، طبق جدول ذیل موافقت شد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ انتصاب	عنوان سمت مدیریتی	توضیحات
۱	صادق نیک بخت ناصرآباد	۱۴۰۳/۰۴/۰۱	۱۴۰۳/۱۰/۲۶	مأموریت یک ساله جهت ریاست دانشگاه ملی مهارت استان کهگیلویه و بویراحمد	پرداخت حقوق و مزایا تا پایان سال ۱۴۰۳ به عهده دانشگاه یاسوج و از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ تا پایان مدت مأموریت بر عهده دانشگاه ملی مهارت است.

مهر مرکز تصویب شد هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
--	---



دانشگاه یاسوج
هیئت امنا

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

دستور یازدهم - تمدید سنوات خدمت رسمی آزمایشی ۳ نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه یاسوج

مصوبه: (موضوع کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳)

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، در اجرای بند «ب» ماده «۱۵» آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با توجه به عدم کسب امتیازات لازم جهت تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، با توجه به گزارش دانشگاه مبنی بر کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت به تایید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط، هیئت امنا، با تمدید خدمت رسمی آزمایشی ۳ نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه یاسوج، مطابق جدول ذیل و برای آخرین بار موافقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی	آخرین تمدید خدمت توسط هیئت رئیسه	تاریخ و شماره نامه کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه مبنی بر کسب امتیازات لازم	تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی
۱	حیدرعلی مردانی فرد	استادیار پایه ۱۸	۱۳۹۶/۰۸/۰۷	۱۴۰۳/۰۵/۱۰	۱۴۰۲/۸۵۶/۱۸۳۳ ۱۴۰۲/۰۴/۱۴	مورخ از تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۷ تا ۱۴۰۳/۰۷/۰۷
۲	علیرضا فاضلی	دانشیار پایه ۲۵	۱۳۹۴/۰۲/۲۰	۱۴۰۰/۱۰/۰۶	۱۴۰۲/۸۵۶/۱۸۳۳ ۱۴۰۲/۰۴/۰۴	مورخ از تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰ تا ۱۴۰۰/۱۱/۰۸
۳	قاسم سالاری	استادیار پایه ۲۵	۱۳۹۴/۰۹/۰۵	۱۴۰۰/۱۰/۰۶	۱۴۰۲/۸۵۶/۱۸۳۳ ۱۴۰۲/۰۴/۰۴	مورخ از تاریخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۵ تا ۱۴۰۰/۱۰/۱۱

دکتر حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیات امنا

دکتر بهادر کرمی
رئیس دانشگاه یاسوج
دبیر هیات امنا

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

پیوست شماره ۱ هجدمین نشست هیات امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ (شیوه نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری دانشگاه یاسوج)

ماده ۱- تعاریف

وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم تحقیقات و فناوری
دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۸۶/۰۷/۰۸
دانشگاه: دانشگاه یاسوج

مرکز فناوری: پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری و شرکت های دانش بنیان دارای مجوز از مراجع ذی صلاح
واحد صنعتی: شرکت های دولتی و غیردولتی دارای مجوز واحد تحقیق و توسعه از مراجع ذی صلاح
دوره پسادکتری: دوره ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه های تحقیقاتی / فناوری / صنعتی / کاربردی و ارتقای مهارت های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می شود.
مدت دوره پسادکتری یک سال است، و به صورتی که در بخش تعهدات محقق پسادکتری آمده است تا سه سال قابل تمدید می باشد.

محقق پسادکتری: فردی است با مدرک دکترای تخصصی از دانشگاه های معتبر مورد تأیید وزارتین که به صورت تمام وقت در قالب ضوابط این آیین نامه، زیر نظر فرد میزبان فعالیت می کند. در این دوره محقق پسادکتری حق اشتغال همزمان را ندارد.

فرد میزبان در دانشگاه: عضو هیئت علمی تمام وقت دانشگاه

فرد میزبان در مرکز فناوری: فرد مسئول یا مجری پروژه فناورانه در مرکز فناوری است، ترجیحاً دارای مدرک دکترای تخصصی، که مسئولیت راهنمایی و هدایت محقق پسادکتری را بر عهده دارد و صلاحیت او توسط کارگزار تأیید شده است.

تصویب شد مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
---	--



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

فرد میزبان در واحد صنعتی: فرد مسئول یا مجری پروژه فناورانه در واحد صنعتی، ترجیحاً دارای مدرک دکترای تخصصی، که مسئولیت راهنمایی و هدایت محقق پسادکتری را بر عهده دارد و صلاحیت او توسط کارگزار تأیید شده است.

کارگروه: گروهی که وظیفه سیاست گذاری، برنامه ریزی، نظارت کلان بر اجرای دوره پسادکتری و تشکیل و نظارت بر کارگزار پسادکتری را بر عهده دارد و در ذیل دبیرخانه تشکیل می شود.
کارگزار: نهاد یا سازمان حقوقی است که توسط کارگروه تعیین می شود.

صندوق عتف: صندوق شورای عالی علوم تحقیقات و فناوری

سامانه ساتع: سامانه ملی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری که یکی از سامانه های مرتبط با پنجره واحد نظام ایده ها و نیازها (نان) است. <http://sate.atf.gov.ir>

کمیته داوری طرح: این کمیته توسط شورای پژوهشی دانشگاه و با مشورت فرد میزبان تعیین و متشکل از معاون پژوهشی دانشگاه یا مدیر پژوهشی دانشگاه، دو نفر صاحب نظر و متخصص در زمینه موضوع طرح پیشنهادی می باشد.

ماده ۲- اهداف

۱. استفاده بهینه از ظرفیت دانش آموختگان دوره دکتری در حوزه های پژوهشی
۲. کمک به جذب و نگهداشت نخبگان
۳. ایجاد بستر مناسب برای توانمندسازی دانش آموختگان دوره دکتری
۴. کمک به گسترش مرزهای دانش و حل مشکلات کشور
۵. توسعه ارتباط بین مراکز علمی با صنعت و جامعه
۶. فراهم سازی زمینه برای اشتغال دانش آموختگان توانمند
۷. ارتقای ارتباطات علمی بین المللی
۸. کمک به توسعه فناوری و تجاری سازی ایده ها

تصویب شد مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
---	--



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۳- انواع دوره پسادکتری با توجه به موضوع و دستاوردهای آن

۳-۱- تحقیقات بنیادی

در این دوره، محقق پسادکتری به عنوان همکار طرح یا پروژه تحقیقاتی فرد/افراد میزبان (حداکثر ۲ نفر) در مرتبه استادی یا دانشیاری فعالیت می‌کند. طرح یا پروژه مورد نظر باید بنیادی، در مرز دانش و در راستای اولویت‌های ابلاغی شورای عالی عتف و مورد تأیید دانشگاه باشد. دستاوردها اساساً باید شامل انتشار مقاله در نشریات معتبر، تألیف کتاب، ثبت اختراع تأیید شده، ارائه نظریه در کرسی‌های نظریه‌پردازی و نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و هنر) یا اثر بدیع و ارزنده هنری باشد.

تبصره ۱: در ابتدا لازم است عنوان طرح پسادکتری در صورتجلسه گروه (صرفاً جهت اطلاع) بیاید و سپس معاونت پژوهشی دانشکده طرح پیشنهادی را جهت ارزیابی برای دو عضو هیئت علمی متخصص (به پیشنهاد فرد میزبان) داخل و یا بیرون از دانشگاه ارسال نماید. در صورت تأیید اجماعی داوران، معاونت پژوهشی دانشکده مستندات مربوطه را برای مدیریت پژوهش فناوری دانشگاه جهت ثبت در صورتجلسه شورای پژوهشی ارسال می‌نماید. در نهایت معاونت پژوهشی دانشگاه جهت انعقاد قرارداد دستورات لازم را صادر می‌نماید.

تبصره ۲: در صورتی که یک مقاله به عنوان دستاورد دوره پسادکتری ارائه شود، لازم است در لیست چارک اول (Q1) در مجله نمایه شده در Scopus، Web of Science یا ISC و یا با رتبه الف مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و یا اینکه دو مقاله معتبر نمایه شده در Scopus، Web of Science یا ISC دارای ضریب تأثیر مربوطه باشد.

تبصره ۳: ترتیب نویسندگان مقالات بند ۱ باید به گونه‌ای باشد که فرد/افراد میزبان حداقل در یک مقاله نفر اول و در تمامی مقالات نویسنده مسئول باشند.

تبصره ۴: در صورتی که کتاب به عنوان دستاورد دوره پسادکتری باشد، لازم است بر اساس نتایج و دستاوردهای بند طرح تحقیقاتی مذکور تألیف شده باشد و پس از داوری و تأیید شورای انتشارات دانشگاه، به تأیید نهایی برسد و در این صورت طرح خاتمه یافته تلقی می‌شود.

تبصره ۵: در صورتی که کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره به عنوان دستاورد دوره پسادکتری باشد، پس از طی مراحل قانونی موافقت با کرسی نظریه‌پردازی و ارائه نهایی، خاتمه طرح مورد تصویب قرار می‌گیرد.

تبصره ۶: در صورتی که ثبت اختراع به عنوان دستاورد دوره پسادکتری باشد، لازم است الزامات مربوط به مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۸ را احراز نماید، که در این صورت طرح خاتمه یافته تلقی خواهد شد.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
---	--



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۳-۲- تحقیقات کاربردی

در این دوره، محقق پسادکتری در یک طرح کاربردی فناورانه، نوآورانه و کارآفرینانه که دارای قرارداد بین دانشگاه با جامعه و صنعت است، فعالیت می‌کند. این دوره زیر نظر فرد میزبان در دانشگاه برگزار می‌شود. دستاوردها اساساً شامل محصول مشخص، حل مشکل یا رفع نیاز جامعه و صنعت، ثبت اختراع داخلی و خارجی، کمک به نوآوری و توسعه دانایی محور در کشور است.

تبصره ۱: لازم است وضعیت استخدامی فرد میزبان حداقل رسمی-آزمایشی باشد.

تبصره ۲: مبلغ قرارداد طرح پسادکتری باید معادل حداقل ۱۲ برابر حکم استادیار پایه ۱ دانشگاه یاسوج باشد.

تبصره ۳: در صورتی که مبلغ قرارداد طرح بیش از دو برابر مبلغ تبصره ۱ باشد، فرد میزبان می‌تواند حداکثر یک فرد دیگر را به عنوان محقق در قالب طرح مذکور پذیرش نماید.

تبصره ۴: تأیید نهایی دستاوردهای تحقیقات کاربردی بر عهده کمیته داوران می‌باشد.

۳-۳- فناوری

در این دوره، محقق پسادکتری در یک طرح کاربردی فناورانه، نوآورانه و کارآفرینانه که در یک شرکت دانش‌بنیان در دست اجرا باشد فعالیت می‌کند. این دوره زیر نظر فرد میزبان در شرکت دانش‌بنیان برگزار می‌شود. دستاوردها اساساً شامل محصول مشخص، حل مشکل شرکت دانش‌بنیان، ثبت اختراع داخلی و خارجی، کمک به نوآوری و توسعه دانایی محور در شرکت است.

تبصره: تأیید نهایی دستاوردهای دوره پسادکتری فناوری بر عهده کمیته داوران می‌باشد.

۳-۴- صنعتی

دوره پسادکتری صنعتی دوره‌ای تقاضامحور است که محقق پسادکتری در یک پروژه برای حل مسئله مورد نیاز صنعت، زیر نظر فرد میزبان دارای مدرک دکتری تخصصی مرتبط در یک واحد صنعتی فعالیت می‌کند. دستاوردها اساساً شامل حل مشکل یا رفع نیاز صنعت، بهبود فرایندهای تولید، افزایش بهره‌وری، تولید محصول جدید، ثبت اختراع تأیید شده یا انجام موفقیت‌آمیز طرح‌های تحقیقاتی کاربردی مورد نیاز صنعت مربوطه است.

تبصره: تأیید نهایی دستاوردهای دوره پسادکتری صنعتی بر عهده کمیته داوران می‌باشد.

تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	دکتر علی حاکمی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
---	---



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۴- شرایط محقق پسادکتری

۱. داشتن مدرک دکترای تخصصی از دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و تحقیقاتی مورد تأیید وزارتین
 ۲. نداشتن منع قانونی در اشتغال به عنوان پژوهشگر
 ۳. اخذ پذیرش از فرد میزبان
 ۴. نداشتن اشتغال به کار در سازمان‌های دولتی و غیردولتی
 ۵. انطباق داشتن تخصص یا سوابق تحقیقاتی متقاضی با موضوع مورد تقاضا در دوره پسادکتری
- تبصره:** در صورت عدم انطباق تخصص متقاضی پسادکتری با موضوع مورد تقاضا، لازم است یکی از دو شرط زیر احراز شود:
- * حداقل یک مقاله نمایه شده در Web of Science دارای ضریب تأثیر به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول در حوزه پیشنهادی به چاپ رسانده باشد.
 - * تخصص فرد میزبان و محقق پسادکتری به گونه‌ای باشد که موضوع طرح در زمینه بین‌رشته‌ای هر دو نفر قابل تعریف باشد.
۷. در دوره پسادکتری تحقیقات بنیادی، داشتن حداقل سه مقاله علمی-پژوهشی نمایه شده در ISC یا حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی نمایش شده در پایگاه Scopus یا Web of Science یا مجموعاً سه مقاله از ترکیب دو نوع.

ماده ۵- دستمزد و مزایای ماهانه محقق پسادکتری و روش‌های تأمین آن

دستمزد و مزایای ماهانه محقق پسادکتری با توجه به نوع طرح و شیوه‌های چندانگانه، به صورت زیر پرداخت می‌شود.

۵-۱- طرح‌های پسادکتری مصوب مورد حمایت صندوق عتف

دستمزد و مزایای ماهانه محقق پسادکتری معادل ۸۰ درصد حقوق و مزایای ماهانه استادیار پایه یک وزارت علوم تحقیقات و فناوری است که حداکثر سهم صندوق عتف برای انواع پسادکتری بر اساس جدول زیر تعیین می‌شود. بدیهی است باقیمانده مبلغ دستمزد و مزایای ماهانه تا سقف مقرر را باید دانشگاه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی پرداخت کند.

تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
--	--



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ردیف	انواع پسادکتری	حوزه موضوعی	سقف حمایت پرداخت از سوی صندوق عتف درصد
۱	تحقیقات بنیادی	علوم پایه، علوم انسانی و هنر	۹۰
		سایر حوزه‌های علمی	۸۰
۲	تحقیقات کاربردی	همه حوزه‌ها	۵۰
۳	فناوری	همه حوزه‌ها	*۴۰
۴	صنعتی	همه حوزه‌ها	صفر

*بخشی از مبلغ حمایت توسط صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری تأمین می‌شود.

تبصره ۱: برای این نوع از طرح‌ها باید به سامانه صندوق عتف (<https://postdoc.atf.gov.ir>) مراجعه گردد و مطابق شیوه‌نامه صندوق عمل شود. بدیهی است دانشگاه بر اساس موافقت ابلاغی عمل می‌نماید و سهم دانشگاه در نوع تحقیقات بنیادی از محل پژوهانه فرد میزبان و تا سقفی که دانشگاه در قرارداد داخلی قید می‌کند پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که حمایت پسادکتری از طریق سامانه بنیاد ملی علم ایران، بنیاد ملی نخبگان و پارک علم و فناوری و ... صورت گیرد، مطابق شیوه‌نامه سازمان مربوطه عمل خواهد شد و سهم دانشگاه در نوع تحقیقات بنیادی از محل پژوهانه فرد میزبان و تا سقفی که دانشگاه در قرارداد داخلی قید می‌کند پرداخت می‌شود.

تبصره ۳: اگر طرح از نوع تحقیقات کاربردی باشد، طبق جدول از محل صندوق و بخشی از آن که از محل صندوق پرداخت نمی‌شود، از محل طرح فرد میزبان پرداخت می‌گردد.

۵-۲- طرح‌های پسادکتری از نوع بنیادی

در این نوع از طرح‌های پسادکتری مبلغ ۵۰ درصد کل پژوهانه سال فرد/افراد میزبان (تجمع ۲ ساله) به عنوان پژوهانه تشویقی جهت پرداخت دستمزد محقق به عضو هیئت علمی داده می‌شود. لازم به ذکر است حداکثر دستمزد ماهیانه محقق در ابتدای هر سال توسط هیئت رئیسه تایید و ابلاغ می‌شود.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
---	--



دانشگاه یاسوج
هیئت امنا

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۵-۳- طرح‌های پسادکتری از نوع تحقیقات کاربردی

شیوه پرداخت طرح‌های پسادکتری از نوع تحقیقات کاربردی، صرفاً از محل طرح تحقیقاتی بیرون از دانشگاه فرد میزبان و بر اساس توافق‌نامه کتبی بین فرد میزبان و محقق که به تأیید معاونت پژوهشی رسیده باشد، قابل تأمین می‌باشد.

۵-۴- طرح‌های پسادکتری از نوع فناوری

شیوه پرداخت طرح‌های پسادکتری از نوع فناوری، صرفاً توسط فرد میزبان در شرکت دانش‌بنیان قابل تأمین می‌باشد.

۵-۵- طرح‌های پسادکتری از نوع صنعتی

شیوه پرداخت طرح‌های پسادکتری از نوع صنعتی، صرفاً توسط فرد میزبان در واحد صنعتی قابل تأمین می‌باشد.

ماده ۶- تعهدات و وظایف

الف. تعهدات دانشگاه/ مرکز فناوری / واحد صنعتی

۱. برنامه‌ریزی در خصوص راه‌اندازی و اجرای مؤثر دوره پسادکتری
۲. بررسی صلاحیت‌های تخصصی محقق پسادکتری
۳. فراهم نمودن منابع و امکانات مورد نیاز برای اجرای دوره پسادکتری
۴. بررسی اولیه پروژه محقق پسادکتری
۵. نظارت بر اجرای صحیح دوره و عملکرد فرد میزبان و محقق پسادکتری
۶. پرداخت سهم مربوطه از دستمزد و مزایای محقق پسادکتری
۷. نظارت بر حضور و عملکرد محقق پسادکتری
۸. تنظیم و انعقاد قرارداد با محقق پسادکتری برای انجام پروژه با رعایت این شیوه‌نامه و الزامات حقوقی و قانونی دانشگاه

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
--	--



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۹. پرداخت حق بیمه محقق پسادکتری در قالب مقررات سازمان تامین اجتماعی و ارسال فهرست بیمه شدگان به سازمان مذکور (شامل مواردی می شود که حمایت از طریق صندوق عطف، ساتع، بنیاد ملی علم ایران، بنیاد نخبگان و پارک علم و فناوری و... صورت گیرد. بدیهی است دانشگاه هیچ تعهدی برای پرداخت حق بیمه محقق ندارد)
۱۰. صدور گواهی پایان دوره برای محقق پسادکتری
۱۱. نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه
۱۲. پرداخت حق التحقیق به فرد میزبان طرح های پسادکتری از نوع تحقیقات بنیادی (حداکثر ۲ نفر در سال) و کاربردی، معادل حق التحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد و پس از خاتمه موفق دوره می باشد. بدیهی است در صورت عدم اتمام موفق دوره، حق التحقیق فرد/افراد میزبان پرداخت نخواهد شد. لازم به ذکر است اگر افراد میزبان در نوع بنیادی ۲ نفر باشد، حق التحقیق هر کدام معادل نصف حق التحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد می باشد.

ب. تعهدات فرد میزبان

۱. نظارت علمی بر پروژه پسادکتری
۲. نظارت بر حضور و عملکرد محقق پسادکتری
۳. رعایت حقوق علمی و مالکیت معنوی محقق/دانشگاه
۴. رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه
۵. تأیید مفاد قرارداد بین دانشگاه و محقق پسادکتری

ج. تعهدات محقق پسادکتری

۱. رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه
 ۲. رعایت مالکیت فکری و حقوق مادی و معنوی
 ۳. حضور تمام وقت در دانشگاه
 ۴. ارائه گزارش های دوره ای به فرد میزبان
 ۵. چاپ گزارش نهایی مطابق با استانداردهای رساله دکتری دانشگاه یاسوج
- تبصره ۱:** در صورتی که محقق پسادکتری در بازه زمانی یک سال موفق به حصول نتیجه نهایی مرتبط با دوره پسادکتری نشود، دوره پسادکتری با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، به مدت یک سال دیگر و بدون بار مالی قابل

تصویب شد مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
---	--



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

تمدید است. در شرایطی که همچنان نیاز به تمدید دوره پسادکتری باشد، اخذ مجوز هیئت رئیسه دانشگاه برای تمدید به مدت یک سال دیگر و بدون بار مالی ضروری است.

تبصره ۲: در صورتی که محقق پسادکتری در نهایت موفق به حصول نتیجه نهایی مرتبط با دوره پسادکتری نگردد، برای تصمیم‌گیری نهایی، موضوع به جلسه‌ای متشکل از معاون پژوهشی دانشگاه، مدیر پژوهشی دانشگاه و معاون پژوهشی دانشکده ارجاع داده می‌شود و نتیجه تصمیم این هیئت برای اخذ تصمیم نهایی به هیئت رئیسه دانشگاه ارجاع داده خواهد شد. در صورتی که تصمیم هیئت رئیسه دانشگاه دال بر توقف طرح پسادکتری شود، کل مبلغ دریافتی محقق پسادکتری از محل ضمانت‌نامه محقق وصول می‌گردد.

د. وظایف کارگزار (صندوق عتف)

۱. پیگیری و اجرای مصوبات و دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی کارگروه
۲. بررسی مستندات ارسالی دانشگاه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی متقاضی و محقق پسادکتری
۳. ارزیابی گزارش‌های ادواری ارسال شده از سوی دانشگاه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی متقاضی و محقق پسادکتری
۴. نظارت بر کمیت و کیفیت اجرای دوره بر اساس ضوابط تعیین شده از سوی کارگروه

ماده ۷- ترکیب و وظایف کارگروه پسادکتری (صندوق عتف)

الف. ترکیب کارگروه :

- دبیرکل شورای عالی عتف به عنوان رئیس کارگروه
- دبیر کارگروه، از میان صاحب نظران با انتخاب و حکم رئیس کارگروه
- نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- نماینده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- نماینده وزارت جهاد کشاورزی
- نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت
- نماینده وزارت نفت
- نماینده وزارت دفاع و نیروهای مسلح
- نماینده وزارت نیرو
- نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور

تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
--	--



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

- نماینده معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- نماینده دانشگاه آزاد اسلامی
- دو نفر صاحب نظر در حوزه پژوهش و فناوری به پیشنهاد رئیس کارگروه

ب. وظایف کارگروه:

۱. سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت کلام بر دوره پسادکتری
۲. ایجاد راه اندازی سامانه پسادکتری
۳. انجام امور مربوط به حمایت های مالی
۴. تعیین و نظارت بر کارگزار پسادکتری
۵. تصویب دستورالعمل های لازم
۶. تصویب و اعلام شرح وظایف کارگزار
۷. ارائه گزارش سالانه از عملکرد آیین نامه به شورای عالی عتف
۸. پیشنهاد تعداد و سهم هر یک از انواع دوره های پسادکتری به شورای عالی عتف یا هیئت مدیره صندوق عتف به منظور حمایت مالی

ماده ۸- وظایف رئیس و دبیر کارگروه (صندوق عتف)

الف. وظایف رئیس کارگروه

۱. راهبری جلسات کارگروه
۲. انتصاب دبیر کارگروه
۳. هماهنگی بین دستگاه ها، مراکز و نهادهای مرتبط با این آیین نامه
۴. ابلاغ مصوبات کارگروه
۵. ارائه گزارش سالانه اجرای آیین نامه به شورای عالی عتف
۶. انعقاد تفاهم نامه سالانه با صندوق ها و دستگاه های اجرایی برای تعیین تعداد هر یک از انواع دوره های پسادکتری به منظور حمایت مالی

ب. وظایف دبیر کارگروه

۱. تمهید سازوکارهای لازم برای اجرای آیین نامه، تشکیل جلسات کارگروه و اجرای مصوبات آن

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	--



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۲. پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات و کارگروه
۳. پیشنهاد شیوه نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز به کارگروه
۴. طرح پیشنهادهای اعضا در کارگروه
۵. ارائه گزارش سالانه فعالیت های اجرای آیین نامه به کارگروه

ماده ۹- فرایند درخواست و اعطای اعتبار صندوق عتف

۱. متقاضیان دوره پسادکتری که درخواست بهره مندی از مزایای این آیین نامه را دارند باید در سامانه ساع ثبت نام و مستندات لازم را بارگذاری و ارسال کنند تا در صورت تایید دبیر کارگروه یا کارگزار، مشخصات آنها اطلاع رسانی شود.
۲. دانشگاه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی که متقاضی بهره مندی از مزایای این آیین نامه است با رعایت مفاد آن، درخواست به کارگیری محقق پسادکتری مورد نیاز و طول دوره هر یک را به همراه مستندات لازم از طریق سامانه ساع ثبت می کند.
۳. درخواست ها و مستندات ارسالی دانشگاه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی متقاضی توسط کارگروه یا کارگزار در زمان های تعیین شده مورد بررسی و تایید قرار می گیرد.
۴. پس از تایید درخواست و تعیین سهم صندوق عتف توسط کارگروه یا کارگزار، صندوق عتف سهم سه ماه اول دوره را از طریق کارگزار به محقق پسادکتری پرداخت می کند. باقیمانده سهم صندوق عتف طبق برنامه مورد تایید کارگروه در صورت ارسال و تایید پیشرفت کار، از طریق کارگزار در ابتدای هر سه ماه به محقق پسادکتری پرداخت می شود. سهم دانشگاه/ مرکز فناوری/ واحد صنعتی مطابق ماده ۵ بند ۱ به محقق پسادکتری پرداخت می شود.
۵. دستگاه های اجرایی می توانند با استفاده از ظرفیت این آیین نامه به منظور اجرای اولویت ها و موضوعات تحقیقاتی و فناوری خود از دوره های پسادکتری حمایت کنند. به این منظور دستگاه های اجرایی می توانند از عاملیت مالی صندوق عتف بهره برداری کنند.

ماده ۱۰- مالکیت فکری

۱. تکلیف مالکیت فکری و حقوق مادی و معنوی فعالیت های انجام شده توسط محقق پسادکتری اعم از ثبت اختراع و توسعه دانش فنی در قالب قرارداد و توافق نامه بین محقق پسادکتری و دانشگاه تعیین می شود.

دکتر علی حاکمی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
--	---



دانشگاه یاسوج
هیئت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۲. در انتشارات و مستندات علمی حاصل از پروژه پسادکتری باید نام و آدرس دانشگاه مطابق توافق نامه طرفین در قرارداد و تفاهم نامه آورده شود.

ماده ۱۱- سایر موارد

۱. محقق پسادکتری مشمول خدمت وظیفه عمومی در صورت احراز شرایط، از مزایای امریه و یا سربازی نخبگان برخوردار می شود.
۲. به کارگیری محقق پسادکتری به منزله استخدام دائمی نیست و بعد از اتمام دوره، دانشگاه هیچ گونه تعهدی برای ایجاد هر نوع رابطه استخدامی با ایشان ندارد. به منظور تأکید این مورد تعهدات قانونی لازم قبل از عقد قرارداد/ تفاهم نامه از محقق پسادکتری اخذ شود.
۳. به منظور اجرای این آیین نامه، کارگزارانی توسط کارگروه انتخاب خواهند شد تا بر اساس مفاد آن فعالیت کنند. (قراردادهای مرتبط با صندوق عتف)
۴. متقاضیان غیر ایرانی دوره پسادکتری در صورت نداشتن منع قانونی می توانند از مزایای این شیوه نامه بهره مند شوند.

ماده ۱۲- ابلاغ و اجرا

شیوه نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری در ۱۲ ماده در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ به تصویب هیئت امناء دانشگاه یاسوج رسید و از تاریخ ابلاغ، قابل اجرا است.

تصویب شد مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
---	--